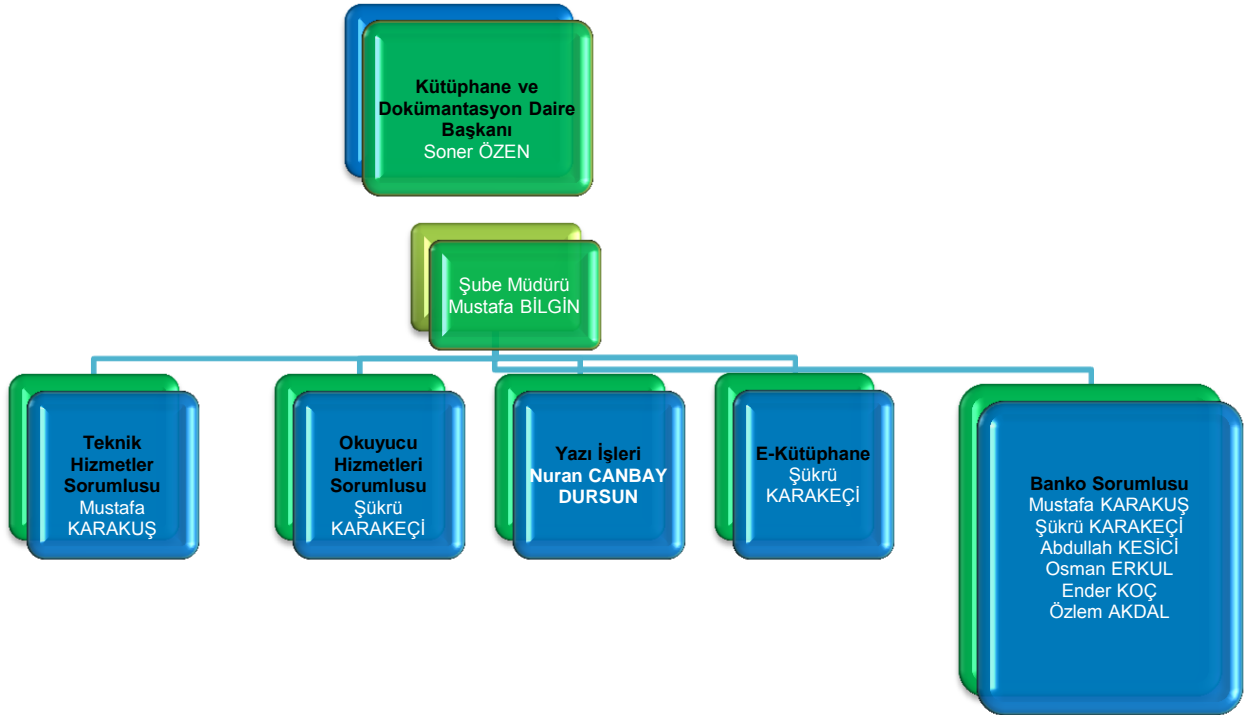


ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
2017 ŞUBAT AYI FAALİYET RAPORUDUR



Kütüphanemiz

Eğitim Öğretim döneminde haftada toplam **72 saat**

Tatil döneminde haftada **40 saat**

okuyucu hizmeti vermektedir.

| Banko İşlemleri | Kitap ve Makbuz | Süre | Toplam süre |
|---|--|------|-------------|
| Ödünç kitap sayısı | 6171 adet kitap | 1 dk | |
| İade kitap sayısı | 3471 adet kitap | 1 dk | |
| Rezevr kitap sayısı | 5 adet kitap | 1 dk | |
| Süre uzatma işlemi | 795 adet kitap | 1 dk | |
| Ceza (günlük her kitap için 0,10krş) | 397 ceza ve makbuz işlemi yapılmıştır. | 2 dk | |

Kütüphaneler arası ödünç (Üniversiteler arası ödünç verme işlemi olup, diğer üniversitelerden gelen istekleri ve Üniversitemiz okuyucu isteklerinin başka üniversitelerde ödünç isteme sistemi ile olup, 7 gün içerisinde ödünç kitap bulunup, kargo işlemi ve otomasyon işlemi dahilinde ödünç verme sürelerine göre ödünç-iade işlemi gerçekleştirilmektedir.)

2017 Şubat Ayında

(9 adet) kitap başka üniversitelerden ödünç istenmiş,

(0 adet) kitap ödünç isteyen başka üniversite kütüphanelerine gönderilmiştir.

Ayrıca TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi) aracılığıyla **2 adet tez** diğer üniversitelerden elektronik olarak istenmiştir.

Şubat 2017'de 440 adet kitap kataloglanması yapılmıştır.

| Personel sayısı | İşlem adı | İşlem sayısı | Açıklama |
|-------------------------------------|---|----------------|--|
| 4 Kütüphaneci, 1 basın yayın uzmanı | Kataloglama | 440 adet kitap | Dönüşümlü banko hizmetini de yapmaktadırlar. |
| 7 personel | | | Banko hizmeti yapmaktadır |
| 1 personel | Etiket, kaşeleme, şeffaf bant, güvenlik bandı vb. işlemleri | 440 adet kitap | |
| 7 personel | İşlemleri biten kitapların kütüphane rafına yerleştirilmesi | 440 adet kitap | Bu işlemlerin dışında her gün 08:30-09:30, 14:00-15:00 saatleri arası ve Öğleden önce ve öğleden sonra olmak üzere günde dört defa arasında bir gün önceki ödünç gelen kitapların ve okuyucularımızın düzenini bozduğu rafların düzenlenmesi ve hizmete sunulur hale getirilmesi işlemlerini yapmaktadırlar. |

Adıyaman Üniversitesi bünyesinde üretilen makale, sunum, tez, kitap, kitap bölümü, rapor gibi akademik çalışmaların, tüm paydaşlara telif haklarına dikkat edilecek şekilde DSpace (Açık Erişim Arşivi) sistemine girilmesi işlemleri devam etmektedir.

2016 Yılında Merkez Kütüphanesi “ Araştırma-Yayın ve Kütüphanecilik Hizmetleri” bütçesinden alınacak Türkçe ve Yabancı kitaplar için 12.07.2016 Tarihinde yapılan Açık İhale sonucu Besni, Kahta ve Gölbaşı MYO ile Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri için alınan kitapların taşınır devir işlemleri yapıldı.

2016 Yılında Merkez Kütüphanesi “ Araştırma-Yayın ve Kütüphanecilik Hizmetleri” bütçesinden alınacak Türkçe ve Yabancı kitaplar için 12.07.2016 Tarihinde yapılan Açık İhale sonucu Tıp Fakültesi için alınan kitapların katalogları yapıp Tıp Fakültesi Kütüphanesine teslim edildi.

Yeni kurulacak olan İslami İlimler Fakültesi Birim Kütüphanesine gönderilmek üzere depomuzda bulunan Arapça kitapların taşınır devir işlemleri yapıldı.

01.02.2017-10.02.2017 tarihleri arasında geçici olarak görevlendirilen Tıp Fakültesi Kütüphanesinde çalışan Yunus KARBA'ya personelimiz tarafından Kütüphanede yapılan iş ve işlemler uygulamalı olarak öğretilmiştir.

2017 Yılında Merkez Kütüphanesi “ Araştırma-Yayın ve Kütüphanecilik Hizmetleri” bütçesinden alınacak Türkçe ve Yabancı kitaplar için listeler gelmeye başlanmış olup kontrolleri yapılmaktadır.

01.02.2017 - 28.02.2017 Ödeme emirleri (Maaş, Gazete, Telefon, ihale ödemeleri vb..)

Gelen - giden yazı ve yazışmalar.