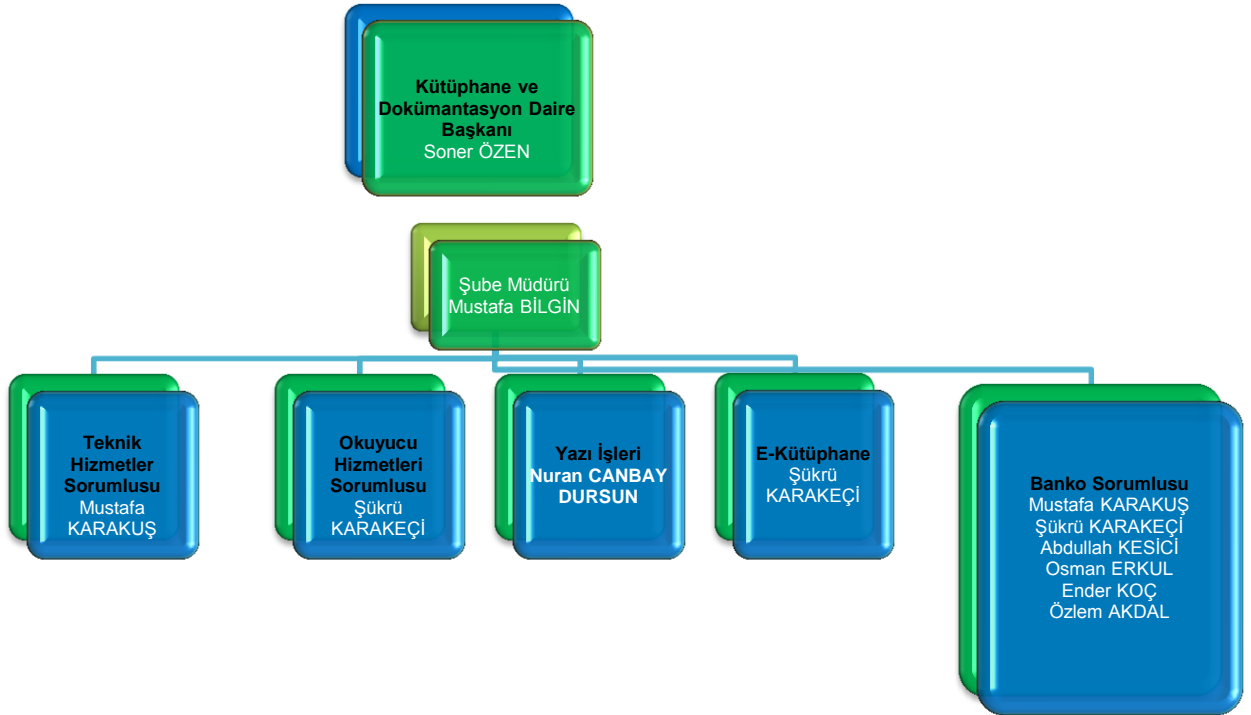


**ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**2017 OCAK AYI FAALİYET RAPORUDUR**



## Kütüphanemiz

Eğitim Öğretim döneminde haftada toplam **72 saat**

Tatil döneminde haftada **40 saat**

okuyucu hizmeti vermektedir.

Banko İşlemleri	Kitap ve Makbuz	Süre	Toplam süre
Ödünç kitap sayısı	1645 adet kitap	1 dk	
İade kitap sayısı	2164 adet kitap	1 dk	
Rezevr kitap sayısı	2 adet kitap	1 dk	
Süre uzatma işlemi	266 adet kitap	1 dk	
Ceza (günlük her kitap için 0,10krş)	314 ceza ve makbuz işlemi yapılmıştır.	2 dk	

Kütüphaneler arası ödünç (Üniversiteler arası ödünç verme işlemi olup, diğer üniversitelerden gelen istekleri ve Üniversitemiz okuyucu isteklerinin başka üniversitelerde ödünç isteme sistemi ile olup, 7 gün içerisinde ödünç kitap bulunup, kargo işlemi ve otomasyon işlemi dahilinde ödünç verme sürelerine göre ödünç-iade işlemi gerçekleştirilmektedir.)

### 2017 Ocak Ayında

(6 adet) kitap başka üniversitelerden ödünç istenmiş,

(0 adet) kitap ödünç isteyen başka üniversite kütüphanelerine gönderilmiştir.

Ayrıca TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi) aracılığıyla **3 adet tez** diğer üniversitelerden elektronik olarak istenmiştir.

### Ocak 2017'de 208 adet kitap kataloglanması yapılmıştır.

Personel sayısı	İşlem adı	İşlem sayısı	Açıklama
3 Kütüphaneci, 1 basın yayın uzmanı	Kataloglama	208 adet kitap	Dönüşümlü banko hizmetini de yapmaktadırlar.
7 personel			Banko hizmeti yapmaktadır
2 personel	Etiket, kaşeleme, şeffaf bant, güvenlik bandı vb. işlemleri	208 adet kitap	
7 personel	İşlemleri biten kitapların kütüphane rafına yerleştirilmesi	208 adet kitap	Bu işlemlerin dışında her gün 08:30-09:30, 14:00-15:00 saatleri arası ve Öğleden önce ve öğleden sonra olmak üzere günde dört defa arasında bir gün önceki ödünç gelen kitapların ve okuyucularımızın düzenini bozduğu rafların düzenlenmesi ve hizmete sunulur hale getirilmesi işlemlerini yapmaktadırlar.

Adıyaman Üniversitesi bünyesinde üretilen makale, sunum, tez, kitap, kitap bölümü, rapor gibi akademik çalışmaların, tüm paydaşlara telif haklarına dikkat edilecek şekilde DSpace (Açık Erişim Arşivi) sistemine girilmesi işlemleri devam etmektedir.

Yıl sonu Taşınır İcmalleri yapıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmiştir.

2016 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

2016 Yılında Merkez Kütüphanesi “ Araştırma-Yayın ve Kütüphanecilik Hizmetleri” bütçesinden alınacak Türkçe ve Yabancı kitaplar için 12.07.2016 Tarihinde yapılan Açık İhale sonuçlandırılmış ve sonuçlar KİK'e sistem üzerinden bildirilmiştir.

2017 Yılında Merkez Kütüphanesi “ Araştırma-Yayın ve Kütüphanecilik Hizmetleri” bütçesinden alınacak Türkçe ve Yabancı kitaplar için listeler gelmeye başlanmış olup kontrolleri yapılmaktadır.

01.01.2017 - 31.01.2017 Ödeme emirleri (Maaş, Gazete, Telefon, ihale ödemeleri vb..)

Gelen - giden yazı ve yazışmalar.